

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1054603020581 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.06.2023 за ГРН 2234600085685



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676БВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение  
к решению Представительного Собрания  
Фатежского района Курской области  
от 15 июня 2023 года № 276  
О внесении изменений в Положение об  
Управлении образования Администрации  
Фатежского района Курской области

УТВЕРЖДЕНО  
решением Представительного Собрания  
Фатежского района Курской области  
от 02.02.2015 года №9

## ПОЛОЖЕНИЕ

*об Управлении образования Администрации Фатежского района  
Курской области  
(новая редакция)*

г. Фатеж

## 1.

1.1. Управление образования Администрации Фатежского района Курской области (далее по тексту - Управление) входит в структуру Администрации Фатежского района Курской области, утвержденную решением Представительного Собрания Фатежского района Курской области, являясь её отраслевым органом.

1.2. Управление является юридическим лицом. Основанием для его регистрации в качестве юридического лица является решение Представительного Собрания Фатежского района Курской области о его учреждении и утверждении Положения об Управлении, принятого на основании предложения, внесенного Главой Фатежского района Курской области в Представительное Собрание Фатежского района Курской области.

1.3. Управление обеспечивает реализацию предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района «Фатежский район» Курской области в сфере образования, а также переданных органам местного самоуправления муниципального района «Фатежский район» Курской области государственных полномочий Курской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Курской области, Законом Курской области «Об образовании в Курской области», и иными нормативными актами Курской области, Уставом муниципального района «Фатежский район» Курской области, иными муниципальными правовыми актами Фатежского района Курской области, настоящим Положением.

1.5. Управление в своей деятельности подчиняется Администрации Фатежского района Курской области, несет перед ней ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.6. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальный район «Фатежский район» Курской области. Права учредителя осуществляет Представительное Собрание Фатежского района Курской области, а полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Фатежского района Курской области.

1.7. Управлению подведомственны все муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории Фатежского района, реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

1.8. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Управление имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием, иные печати и штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, открывает лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. На Управление распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Фатежский район» Курской области и на основании бюджетной сметы.

1.12. Управление является муниципальным заказчиком, действующим от имени муниципального района «Фатежский район» Курской области, уполномоченным принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством от имени муниципального района «Фатежский район» Курской области и осуществляющее закупки.

1.13. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям муниципального района «Фатежский район» Курской области, наделенное правом осуществлять финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных образовательных организаций, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Фатежского района Курской области.

1.14. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

1.15. Юридический адрес (место нахождения) Управления: 307100, Курская область, г. Фатеж, ул. Урицкого, д. 45.

1.16. Полное наименование: Управление образования Администрации Фатежского района Курской области.

Сокращенное наименование: Фатежское управление образования.

1.17. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Курской области, структурными подразделениями Администрации Фатежского района, юридическими и физическими лицами.

## **2. Предмет, цели и задачи деятельности Управления.**

2.1. Предметом деятельности Управления является обеспечение осуществления полномочий в сфере образования на территории Фатежского района Курской области.

2.2. Целями деятельности Управления являются:

2.2.1. Управление системой образования на территории Фатежского района в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2.2.2. Разработка основных направлений развития системы образования в Фатежском районе в соответствии с принципами общедоступности образования,

адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

2.2.3. Создание необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

2.2.4. Обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ.

2.3. Задачами Управления являются:

2.3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

2.3.2. Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях;

2.3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.3.4. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

2.3.5. Учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Фатежского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.);

2.3.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Фатежского района;

2.3.6. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

2.3.7. Осуществление на территории Фатежского района Курской области в соответствии с действующим законодательством переданных органам местного самоуправления муниципального района «Фатежский район» Курской области государственных полномочий Курской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

2.3.8. Обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

### **3. Основные функции Управления.**

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

- 3.1.2. Участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета Фатежского района, на их реализацию;
- 3.1.3. Обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;
- 3.1.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
- 3.1.5. Готовит предложения по формированию муниципального бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- 3.1.6. Осуществляет анализ состояния и прогнозирование тенденций развития образования района, обосновывает задачи и приоритетные направления его дальнейшего совершенствования. Вносит предложения по развитию образования, готовит проекты документов для Главы Фатежского района по вопросам образования;
- 3.1.7. Планирует сеть образовательных организаций района с учетом запросов и потребностей населения;
- 3.1.8. Организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и их филиалов;
- 3.1.9. Организует работу Комиссии по проведению экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов нормативных - правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;
- 3.1.10. Обеспечивает организационно-методическое сопровождение независимой оценки качества образования в Фатежском районе;
- 3.1.11. Определяет основные направления инновационной деятельности в сфере образования Фатежского района;
- 3.1.12. Организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, осуществляет мониторинг инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях;
- 3.1.13. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций и Управления;
- 3.1.14. Проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;
- 3.1.15. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;
- 3.1.16. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов;

3.1.17. Осуществляет руководство деятельностью образовательных организаций и их руководителей силами специалистов Управления.

3.1.18. Изучает текущую и перспективную потребность в специалистах отрасли, проводит комплектование, совместно с Фатежским районным информационно-методическим кабинетом, учреждениями образования. Обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации педагогических работников, сферы образования района.

3.1.19. По поручению Администрации Фатежского района осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, дошкольных образовательных организаций, МКУ «Фатежский районный информационно-методический кабинет».

3.1.20. Оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

3.1.21. Организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

3.1.22. Определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований муниципального района «Фатежский район» Курской области, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;

3.1.23. Предоставляет заявки на капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений образовательных организаций Фатежского района;

3.1.24. Осуществляет контроль за капитальным строительством, капитальным и текущим ремонтом зданий и сооружений образовательных организаций Фатежского района;

3.1.25. Определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях и Управлении;

3.1.26. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с работниками муниципальных образовательных организаций, несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

3.1.27. Оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в сфере образования;

3.1.28. Организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

3.1.29. Содействует взаимодействию муниципальных образовательных учреждений по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

3.1.30. Организует и проводит районные олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности. Организует участие победителей в региональных и всероссийских мероприятиях;

3.1.31. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

3.1.32. Устанавливает специальные денежные поощрения, для лиц, проявивших выдающиеся способности;

3.1.33. Дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или по достижению ими возраста восьми лет;

3.1.34. Организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.1.35. Организует работу по реализации переданных органам местного самоуправления муниципального района «Фатежский район» Курской области государственных полномочий Курской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, в соответствии с действующим законодательством;

3.1.36. Осуществляет полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;

3.1.37. Содействует развитию системы работы с одаренными детьми, психологической и логопедической служб в образовательных организациях;

3.1.38. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.39. Дает согласие на оставление несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения им основного общего образования.

3.1.40. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению

освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.1.41. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

3.1.42. Организует комплекс мероприятий по проведению на территории Фатежского района государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;

3.1.43. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

3.1.44. Организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций;

3.1.45. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

3.1.46. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей подведомственных образовательных организаций, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера;

3.1.47. Разрабатывает показатели и условия премирования руководителей подведомственных образовательных организаций;

3.1.48. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

3.1.49. Организует бесплатную перевозку обучающихся между поселениями, до образовательных организаций и обратно;

3.1.50. Осуществляет мероприятия по обеспечению организации оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярное время (в пределах своих полномочий);

3.1.51. Утверждает Уставы (иные уставные документы) подведомственных образовательных организаций, изменений и дополнений, вносимых в них в порядке, определенном нормативным актом;

3.1.52. Обеспечивает мобилизационную подготовку Управления;

3.1.53. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

3.1.54. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;

3.1.55. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

3.1.56. Курирует мероприятия по профилактике экстремизма в молодежной среде;

3.1.57. Осуществляет в установленном порядке распределение средств и финансирование финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Управлению образовательных организаций.

3.1.58. Содействует развитию и укреплению учебно-материальной базы системы образования. В установленном порядке рассчитывает и представляет Администрации района проекты по расходам на образование, по укреплению и дальнейшему развитию его материально-технической базы.

3.1.59. Осуществляет непосредственный контроль за деятельностью МКУ «Фатежский районный информационно-методический кабинет», отдела по опеке и попечительству Администрации Фатежского района Курской области, отдела общего образования, воспитания и инспектирования учреждений образования, организует введение в практику работы учреждений образования эффективных педагогических технологий в области образования; сбор, накопление, обработку, систематизацию педагогической информации, создание банка районной информационной сети.

3.1.60. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.1.61. Участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Курской области и федеральными законами Российской Федерации;

3.1.62. Осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории Фатежского района;

#### **4. Права и обязанности Управления.**

4.1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить в Администрацию Фатежского района, Представительное Собрание Фатежского района Курской области проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.2. Запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций Фатежского района необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4.1.3. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4.1.4. Представлять на рассмотрение Администрации Фатежского района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

4.1.5. Создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

4.1.6. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Фатежского района, предприятий, организаций (по согласованию);

4.1.7. Готовить в пределах своей компетенции методические документы;

4.1.8. Готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

4.1.9. Готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;

4.1.10. Готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем подведомственных образовательных организаций случаях и порядке;

4.1.11. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

4.1.12. Принимать решения в рамках своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительного) контроля;

4.1.13. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

4.2.2. Выполнять в установленные сроки поручения Главы Администрации Фатежского района Курской области;

4.2.3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Фатежского района по вопросам деятельности Управления;

4.2.4. Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

4.2.5. Ежегодно публиковать отчет о деятельности Управления, среднестатистических показателей соответствия федеральным, региональным, муниципальным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях;

4.2.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

## 5. Руководство и организация деятельности Управления.

5.1. Управление возглавляет начальник (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации Фатежского района в соответствии с Уставом Фатежского района.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия и коллегиальности;

5.2.2. Организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает Уставы (Уставные документы) подведомственных образовательных организаций, изменения и дополнения к ним, сметы доходов и расходов, иные документы, связанные с организацией деятельности Управления и образовательных организаций, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;

5.2.3. Назначает в установленном законом порядке на должность и освобождает от должности руководителей образовательных организаций района, заведующего МКУ «Фатежский районный информационно-методический кабинет», заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий;

5.2.4. Разрабатывает, утверждает и представляет в Администрацию Фатежского района структуру и штатное расписание Управления в пределах установленного органам местного самоуправления Фатежского района предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;

5.2.5. По представлению руководителя образовательного учреждения согласовывает штатное расписание, тарификационные списки учреждения образования.

5.2.6. Утверждает должностные инструкции руководителей образовательных организаций района, заведующего МКУ «Фатежский районный информационно-методический кабинет». Согласует должностные инструкции начальника отдела по опеке и попечительству Управления образования Администрации Фатежского района Курской области и начальника отдела общего образования, воспитания и инспектирования образовательных учреждений Фатежского района Курской области;

5.2.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении;

5.2.8. Обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Курской области, муниципальных правовых актов Фатежского района, и настоящего Положения;

5.2.9. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в

установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях.

5.2.10. Вносит предложения о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом, до решения суда по этому вопросу;

5.2.11. Приостанавливает или отменяет действия приказов руководителей подведомственных образовательных организаций, противоречащих действующему законодательству;

5.3. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением Администрации Фатежского района, которое несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.4. Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

## 6. Имущество и финансы Управления

6.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

6.2. Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

6.3. Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

6.4.1. Имущество, переданное Управлению его собственником (учредителем);

6.4.2. Средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Фатежского района на основании бюджетной сметы;

6.4.3. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.6. Управление не вправе:

6.6.1. Выступать учредителем юридических лиц;

6.6.2. Получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

6.6.3. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

## **7. Реорганизация и ликвидация управления образования.**

7.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются по решению Представительного Собрания Фатежского района Курской области, либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

7.2. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

## **8. Заключительные положения**

38. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются Решением Представительного Собрания Фатежского района Курской области и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.